



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Bölüm Sekreterliği / İş Süreçleri

Ders ve Danışman Ataması İşlemleri (Görev Tanımları Madde:3)

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	29.07.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	15.04.2026
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi
1	Birim Personeli 1,2,3,4	İlgili dönemi kapsayan ders görevlendirmeleri Dekanlık ve enstitüden gelir.	Dekanlık, Sosyal Bilimler Enstitüsü	EBYS
2	Birim Personeli 1,2,3,4	Dekanlık tarafından gönderilen ders görevlendirmelerindeki bölüme ait dersler OBS bilgi sisteminde sınıfa göre girilir.		Öğrenci Bilgi Sistemi
3	Birim Personeli 1,2,3,4	Girilen bu dersleri yürütmek üzere görevlendirilen öğretim elemanları sisteme girilir.		Öğrenci Bilgi Sistemi
4	Birim Personeli 1,2,3,4	Lisans öğrencilerin danışman atamaları yapılır.		Öğrenci Bilgi Sistemi
	Birim Personeli 1,2,3,4	Bilimsel hazırlık dersi alacak olan lisansüstü öğrencileri için Bilimsel hazırlık dersleri şubelendirilerek yeni ders açılır.	Dekanlık, Sosyal Bilimler Enstitüsü	Öğrenci Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

İlgili Personel

Fakülte Sekreteri

Dekan